Регламент участі в Проєкті

«Business Booster 2.0. Програма менторства та розвитку для українських підприємців у Польщі»

(далі — «Регламент»)

§ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни, вжиті в тексті Регламенту, мають таке значення:

a. **Фундація** — Фундація EMPOWERMENT з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Літерацька 17/33, 01-864 Варшава, KRS 0001034468, NIP 1182261467, REGON 525233284, а також особи, які діють від її імені;
b. **Проєкт** — проведення Фундацією програми під назвою «**Business Booster 2.0. Програма менторства та розвитку для українських підприємців у Польщі**» для учасників проєкту. Програма охоплює онлайн-навчання з питань права, фінансів, маркетингу, продажів і менеджменту, а також індивідуальні та групові менторські сесії. Під час цих сесій учасники працюватимуть над реалізацією стратегій розвитку своїх компаній, аналізуватимуть місцевий ринок, розвиватимуть відносини з діловими партнерами та здобуватимуть знання, необхідні для ведення господарської діяльності в Польщі;
c. **Учасник** — фізична особа з повною цивільною дієздатністю, а у випадках, передбачених загальнообов'язковими нормами права, також фізична особа з обмеженою цивільною дієздатністю, яка відповідає умовам, визначеним у Регламенті, та яку відібрано до участі в Проєкті.

§ 2

ПРОЄКТ

1. Проєкт фінансується Європейським банком реконструкції та розвитку (англ. *European Bank for Reconstruction and Development*, далі — «ЄБРР», пол. також «EBOR») та співфінансується Європейським Союзом.
2. Метою Проєкту є підтримка підприємців з України, які ведуть господарську діяльність у Польщі, шляхом менторства та бізнес-навчання, спрямованих на:
    1. розроблення стратегії розвитку компанії на місцевому ринку,
    2. аналіз ринку та допомогу в налагодженні ділових контактів,
    3. полегшення співпраці з органами влади та адміністративними установами,
    4. підтримку в розвитку знань і компетенцій, необхідних для ведення господарської діяльності в Польщі.
3. Проєкт реалізується шляхом таких заходів:
    I. **підготовка або актуалізація стратегії розвитку компанії;**
    II. **онлайн-навчання;**
    III. **індивідуальні менторські сесії;**
    IV. **групові менторські сесії.**

4. Участь у Проєкті є безоплатною та добровільною.
5. У Проєкті може взяти участь максимум 20 Учасників. Якщо кількість осіб, які відповідають вимогам для участі в Проєкті, перевищуватиме кількість передбачених місць, Фундація сформує резервний список.
6. Проєкт реалізується в період з 19 жовтня до 18 серпня 2027 р.
7. Якщо в навчальному циклі бере участь менше 25 % від загальної кількості учасників, Фундація може скоротити строк реалізації Проєкту. У такому разі Учасникам не належить жодного відшкодування чи іншої форми компенсації у зв'язку зі скороченням Фундацією строку реалізації Проєкту.

§ 3

УМОВИ УЧАСТІ

1. Набір Учасників є відкритим і здійснюється з дотриманням принципу рівних можливостей. Фундація докладе всіх зусиль для забезпечення рівного доступу до Проєкту жінкам, чоловікам та особам з інвалідністю, які входять до групи потенційних Учасників Проєкту.
2. Набір до Проєкту здійснює Фундація на умовах, визначених у Регламенті.
3. До участі в Проєкті може бути відібраний Учасник, який:
    a) подав декларацію про участь у Проєкті, що містить дані, необхідні для перевірки заявки та організації участі, і прийняв Регламент;
    b) є громадянином України, який законно перебуває в Польщі або в інших країнах ЄС і перетнув кордон 24 лютого 2022 року або після, а в подальшому мав або й надалі має статус тимчасового захисту в Польщі чи іншій країні ЄС, **або** є працівником на керівній (рішенприйнятливій) посаді в компанії, в якій принаймні один із власників є громадянином України, який законно перебуває в Польщі або в інших країнах ЄС і перетнув кордон 24 лютого 2022 року або після, а в подальшому мав або й надалі має статус тимчасового захисту в Польщі чи іншій країні ЄС;
    c) законно веде господарську діяльність у Польщі щонайменше 1 рік;
    d) отримав інформацію про обробку персональних даних, що є додатком № 1 до Регламенту, та надав згоду на обробку персональних даних та передачу даних ЄБРР та подальший контакт для оцінки та використання його зображення відповідно до умов, викладених у § 6 та § 7.
    e) не є громадянином Російської Федерації або Республіки Білорусь.
4. Реєстраційну форму разом з необхідними додатками, інформацію про обробку даних та окремі форми згод можна отримати від Фундації за адресою fundacja@empowerment.org.ua або на сайті https://empowerment.org.ua/. Реєстраційну форму необхідно надіслати за посиланням, розміщеним на сайті Фундації: https://empowerment.org.ua/
5. Після перевірки реєстраційної форми Фундація проведе співбесіди з відібраними особами, які подали заявки на участь у Проєкті, із застосуванням пристроїв, що забезпечують дистанційний зв'язок, з метою перевірки даних, зазначених у реєстраційній формі, та перевірки відповідності заявника меті Проєкту.
6. Основними критеріями розгляду заявки особи, яка подає заявку на участь у Проєкті, є:

a. бажання брати участь у Проєкті,
b. законне ведення господарської діяльності в Польщі щонайменше 1 рік,
c. готовність до активної участі в усіх навчальних циклах Проєкту.

§ 4

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА ПРОЄКТУ

A. Учасник має право на:
   a. безоплатну участь у Проєкті,
   b. отримання від Фундації довідки (свідоцтва) про участь у Проєкті,
   c. безоплатне отримання від Фундації матеріалів, необхідних для належної участі в Проєкті;
   d. користування кейтерингом (якщо його буде передбачено Фундацією);
   e. відмову від участі в Проєкті.
B. Учасник зобов'язаний:
   a. брати активну участь у навчанні та в індивідуальних і групових менторських сесіях у обсязі не менше 80 % від їх загальної кількості, передбаченої для Учасника в Проєкті;
   b. регулярно й активно брати участь у заходах, що організовуються Фундацією в рамках Проєкту;
   c. виконувати завдання, спрямовані на досягнення цілей, які Учасник визначить спільно з Ментором у рамках Проєкту.
C. У разі участі менш ніж у 80 % навчальних занять і менторських сесій та невиконання Учасником заходів, погоджених разом з Ментором, Фундація має право відмовити Учаснику в подальшій участі в Проєкті.
D. Учасник зобов'язаний надати документи, необхідні для належного проведення набору до Проєкту, взяти участь щонайменше у 80 % загальної кількості годин, передбачених для реалізації всіх частин навчання, а також надати Фундації анкету та пройти тест знань з відповідної теми. Якщо Учасник не бере участі в Проєкті, не подавши заяви про відмову від участі, Фундація може вимагати від Учасника відшкодування витрат, які вона понесла у зв'язку з цим.

§ 5

ВІДМОВА ВІД УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

1. Кожен Учасник може відмовитися від участі в Проєкті в будь-який час з негайною дією.
2. Заяву про відмову від участі в Проєкті Учасник подає Фундації в письмовій формі.
3. Відмова Учасника від участі в Проєкті не потребує обґрунтування.
4. У разі відмови Учасника від участі в Проєкті Фундація може провести додатковий набір з-поміж осіб, внесених до резервного списку.

§ 6

ФІКСАЦІЯ ЗОБРАЖЕННЯ УЧАСНИКІВ

1. Фундація може фіксувати та поширювати зображення Учасника з метою презентації Проєкту та популяризації статутної діяльності Фундації виключно в межах окремої, попередньої згоди та дозволу Учасника. Відмова від надання згоди або її відкликання не впливає на набір, участь у Проєкті чи обсяг одержуваної підтримки.
2. Згода визначає канали публікації та обсяг використовуваних даних. Форма добровільної згоди міститься в частині III додатка № 1 до Регламенту. Прийняття Регламенту не означає згоди на публікацію зображення чи імені та прізвища.
3. Допускаються лише передбачені згодою технічні модифікації матеріалу, які не спотворюють висловлювання Учасника та не порушують його гідності. Відкликання згоди та видалення матеріалів здійснюються на умовах, визначених у додатку № 1, та відповідно до норм права.

§ 7

ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Адміністратором персональних даних кандидатів і Учасників є Фундація EMPOWERMENT з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Літерацька 17/33, 01-864 Варшава, KRS 0001034468, NIP 1182261467, REGON 525233284. Контакт з питань даних: fundacja@empowerment.org.ua або адреса місцезнаходження Фундації.
2. Усі заяви, запити та інформація, що стосуються персональних даних, можуть бути передані Адміністратору через:
    a. електронну пошту на адресу: fundacja@empowerment.org.ua,
    b. письмово на адресу місцезнаходження Адміністратора.
3. Персональні дані Учасників обробляються на підставі ст. 6 ч. 1 п. b) і f) Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).
4. Персональні дані обробляються з метою реалізації Проєкту, а також з метою реалізації законних інтересів Адміністратора, зокрема для здійснення податкових розрахунків, ведення бухгалтерського обліку та стягнення заборгованостей.
5. Отримувачами персональних даних можуть бути інші особи або суб'єкти, що виконують дії та надають послуги, пов'язані з реалізацією Проєкту, зокрема: працівники, виконавці за цивільно-правовими договорами, субпідрядники та інші особи, найняті Адміністратором або такі, що співпрацюють з ним; бухгалтерські бюро, страхові компанії та юридичні фірми, що співпрацюють з Адміністратором; постачальники програмного забезпечення, IT-послуг, хостингових послуг і послуг електронної пошти; суб'єкти, які беруть участь у здійсненні розрахунків, зокрема постачальники систем виставлення рахунків та банки; суб'єкти, що надають поштові та кур'єрські послуги.
6. Персональні дані можуть передаватися до третіх країн, однак виключно на умовах, описаних у ст. 46 GDPR (RODO), тобто за умови забезпечення одержувачем належних гарантій.
7. Персональні дані зберігатимуться протягом строку, необхідного для досягнення цілей обробки даних, тобто протягом строку виконання договору, строку зберігання податкової та бухгалтерської документації, встановленого законом, а також строку стягнення можливих заборгованостей.

8. Суб'єкт даних має право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення, обмеження обробки, заперечення проти обробки, а також перенесення даних.
9. Суб'єкт даних має право подати скаргу до наглядового органу, яким у Польщі є Голова Управління із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися таким чином:
    a. листом: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Варшава, вул. Ставки 2;
    b. через електронну поштову скриньку, доступну на сайті Управління із захисту персональних даних: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
    c. за телефоном: (22) 531 03 00, гаряча лінія: 606-950-000;
    d. електронною поштою: kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 8

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються загальнообов'язкові норми польського права.
2. Регламент доступний в електронній формі на веб-сайті за адресою https://empowerment.org.ua/wp-content/uploads/2026/11/EMPOWERMENT_Regulamin_Business_Booster_2.0.pdf
3. Фундація може вносити зміни до Регламенту в тій мірі, в якій такі зміни впливають на реалізацію положень цього Регламенту. Про кожну зміну Фундація повідомляє Учасників шляхом розміщення уніфікованого тексту Регламенту з урахуванням внесених змін, не пізніше ніж за 7 днів до набрання ними чинності, на веб-сайті empowerment.org.ua.
4. Регламент опубліковано на веб-сайті empowerment.org.ua 02.11.2026.
5. Регламент набирає чинності 02.11.2026. Додаток № 1 — Інформація про обробку персональних даних разом з окремими формами згод — є його невід'ємною частиною.

Regulamin uczestnictwa w Projekcie

„Business Booster 2.0. Program mentoringowo-rozwojowy dla ukraińskich przedsiębiorców w Polsce**”**

dalej jako „Regulamin”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje użyte w treści Regulaminu mają następujące znaczenie:
   a) Fundacja – oznacza Fundację EMPOWERMENT z siedzibą w Warszawie, ul. Literacka 17/33, 01-864 Warszawa, KRS 0001034468, NIP 1182261467, REGON 525233284 oraz osoby działające w jej imieniu;
   b) Projekt – oznacza przeprowadzenie przez Fundację programu pod nazwą „Business Booster 2.0. Program mentoringowo-rozwojowy dla ukraińskich przedsiębiorców w Polsce” dla uczestników projektu, obejmującego szkolenia online z zakresu prawa, finansów, marketingu, sprzedaży i zarządzania a także indywidualne i grupowe sesje mentoringowe, podczas których uczestnicy będą pracować nad realizacją strategii rozwoju swoich firm, analizować lokalny rynek, rozwijać relacje z partnerami biznesowymi oraz zdobywać wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce;
   c) Uczestnik – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego także osobę fizyczną posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, spełniająca warunki wskazane w Regulaminie, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

§2

PROJEKT

1. Projekt jest finansowany przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (ang. European Bank for Reconstruction and Development, dalej „EBRD”, po polsku także „EBOR”) współfinansowany przez Unię Europejską.
2. Celem projektu jest wsparcie przedsiębiorców z Ukrainy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Polsce, poprzez mentoring oraz szkolenia biznesowe, które mają na celu:
   - opracowanie strategii rozwoju firmy na lokalnym rynku,
   - analizę rynku i pomoc w nawiązywaniu kontaktów biznesowych,
   - ułatwienie współpracy z urzędami oraz instytucjami administracyjnymi,
   - wsparcie w rozwijaniu wiedzy i kompetencji niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
3. Projekt będzie realizowany poprzez następujące działania:
   I. Przygotowanie lub aktualizacja strategii rozwoju firmy.
   II. Szkolenia online.
   III. Indywidualne sesje mentoringowe.
   IV. Grupowe sesje mentoringowe
4. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 Uczestników. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc Fundacja utworzy listę rezerwową.
6. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 19 października do dnia 18 sierpnia 2027 r.

7. W przypadku gdy w cyklu szkoleniowym uczestniczy mniej niż 25% łącznej liczby uczestników, Fundacja może skrócić okres realizacji Projektu. W takim przypadku Uczestnikom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie ani żadna inna forma rekompensaty w związku ze skróceniem przez Fundację okresu realizacji Projektu.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Nabór Uczestników ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Fundacja dołoży wszelkich starań by zapewnić równy dostęp do projektu kobietom, mężczyznom oraz osobom z niepełnosprawnościami znajdującym się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Nabór do Projektu prowadzi Fundacja na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Do Projektu może zostać zakwalifikowany Uczestnik, który:
    a) złożył deklarację udziału w Projekcie zawierającą dane niezbędne do weryfikacji zgłoszenia i organizacji udziału oraz zaakceptował Regulamin,
    b) jest obywatelem Ukrainy, legalnie przebywający w Polsce lub innych krajach UE oraz przekroczył granicę 24 lutego 2022 roku lub po, a w przyszłości miał lub nadal posiada status ochrony tymczasowej w Polsce lub innym kraju UE/lub jest pracownikiem na stanowisku decyzyjnym w firmie w której min. jednym właścicielem jest obywatel Ukrainy legalnie przebywający w Polsce lub innych krajach UE oraz przekroczył granicę 24 lutego 2022 roku lub po, a w przyszłości miał lub nadal posiada status ochrony tymczasowej w Polsce lub innym kraju UE
    c) legalnie prowadzi działalność gospodarczą w Polsce od co najmniej 1 roku
    d) otrzymał informację i udzielił zgody na przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożył oświadczenie dot. zgody na udostępnienie danych EBRD, późniejszy kontakt ewaluacyjny i wykorzystanie wizerunku, na zasadach określonych w § 6 i § 7.
    e) nie jest obywatelem Federacji Rosyjskiej lub Republiki Białoruś
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami oraz informację o przetwarzaniu danych i odrębne formularze zgód można uzyskać od Fundacji pod adresem fundacja@empowerment.org.ua lub na stronie https://empowerment.org.ua/ Formularz zgłoszeniowy należy przesłać poprzez link podany na stronie fundacji: https://empowerment.org.ua/
5. Po weryfikacji formularza zgłoszeniowego Fundacja przeprowadzi rozmowy z wybranymi zgłaszającymi się do Projektu z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających komunikację na odległość w celu weryfikacji danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz weryfikacji zgodności zgłaszającego się do Projektu z celem Projektu.
6. Podstawowe kryteria uwzględnienia zgłoszenia osoby zgłaszającej się do Projektu to:
    a) chęć udziału w Projekcie,
    b) legalne prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce od co najmniej 1 roku
    c) wola aktywnego udziału we wszystkich cyklach szkoleniowych Projektu.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do:
    a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
    b) otrzymania od Fundacji zaświadczenia o udziale w Projekcie,

c) nieodpłatnego otrzymania od Fundacji materiałów niezbędnych do prawidłowego udziału w Projekcie;

d) korzystania z cateringu (o ile zostanie przewidziany przez Fundację);

e) rezygnacji z udziału w Projekcie;

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) aktywnego udziału w szkoleniach oraz w indywidualnych i grupowych sesjach mentoringowych, w wymiarze co najmniej 80% ich łącznej liczby przewidzianej dla Uczestnika w Projekcie;

b) regularnego i aktywnego uczestnictwa w aktywnościach organizowanych przez Fundację w ramach Projektu;

c) realizacji zadań służących osiąganiu celów, które Uczestnik wspólnie z Mentorem wyznaczy w ramach Projektu.

3. W przypadku uczestniczenia w mniej niż 80% szkoleń i sesji mentoringowych i nierealizowania przez Uczestnika ustalonych wspólnie z Mentorem działań Fundacja ma prawo odmówić dalszego udziału Uczestnika w Projekcie.

4.Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru do Projektu, wziąć udział w przynajmniej 80% ogólnej liczby godzin przewidzianych na realizację wszystkich części szkolenia oraz dostarczyć Fundacji ankietę i wypełnić test wiedzy z danego tematu. W przypadku gdy Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie, a nie złożył rezygnacji z udziału w Projekcie, Fundacja może domagać się od Uczestnika zwrotu kosztów jakie poniosła w związku z tym.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Rezygnację z udziału w Projekcie Uczestnik składa Fundacji na piśmie lub w formie dokumentowej.
3. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie nie wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku Uczestnika, który zrezygnował z udziału w Projekcie, Fundacja może przeprowadzić nabór uzupełniający z rezerwowej listy osób.

§6

UTRWALANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW

1. Fundacja może utrwalać i rozpowszechniać wizerunek Uczestnika w celu prezentacji Projektu oraz promocji działalności statutowej Fundacji wyłącznie w granicach odrębnej, uprzedniej zgody i zezwolenia Uczestnika. Odmowa lub wycofanie zgody nie wpływa na nabór, udział w Projekcie ani zakres otrzymywanego wsparcia.
2. Zgoda określa kanały publikacji i zakres wykorzystywanych danych. Formularz dobrowolnej zgody zawiera część III załącznika nr 1 do Regulaminu. Akceptacja Regulaminu nie oznacza zgody na publikację wizerunku ani imienia i nazwiska.
3. Dopuszczalne są wyłącznie modyfikacje techniczne materiału przewidziane w zgodzie, które nie zniekształcają wypowiedzi Uczestnika i nie naruszają jego godności. Wycofanie zgody i usuwanie materiałów odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 1 i przepisach prawa.

§7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i Uczestników jest Fundacja EMPOWERMENT z siedzibą w Warszawie, ul. Literacka 17/33, 01-864 Warszawa, KRS 0001034468, NIP 1182261467, REGON 525233284. Kontakt w sprawach danych: fundacja@empowerment.org.ua lub adres siedziby Fundacji.
2. Wszelkie oświadczenia, zapytania i informacje dotyczące danych osobowych mogą być przekazane Administratorowi za pośrednictwem:
    a) poczty elektronicznej na adres e-mail: fundacja@empowerment.org.ua
    b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Projektu, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym do celów dokonywania rozliczeń podatkowych, prowadzenia księgowości i egzekwowania należności.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty wykonujące czynności i usługi związane z realizacją Projektu, w tym zwłaszcza: pracownicy, zleceniobiorcy, podwykonawcy i inne osoby zatrudnione lub współpracujące z Administratorem; biura rachunkowe, zakłady ubezpieczeń i kancelarie prawne współpracujące z Administratorem; dostawcy oprogramowania, usług informatycznych, hostingowych i usług poczty e-mail; podmioty uczestniczące w dokonywaniu rozliczeń, w tym dostawcy systemów fakturowych i banki; podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, jednak wyłącznie na zasadach opisanych w art. 46 RODO, tj. pod warunkiem zapewnienia przez odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych, czyli przez okres realizacji umowy, wymagany prawem okres przechowywania dokumentacji podatkowej i rachunkowej, oraz okres egzekucji ewentualnych należności.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
    a) listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
    00-193 Warszawa, ul. Stawki 2
    b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
    c) telefonicznie: (22) 531 03 00, Infolinia: 606-950-000
    d) elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej pod adresem: https://empowerment.org.ua/wp-content/uploads/2026/11/EMPOWERMENT_Regulamin_Business_Booster_2.0.pdf
3. Fundacja może dokonywać zmian w Regulaminie w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Fundacja poinformuje Uczestników przez umieszczenie tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, na stronie internetowej empowerment.org.ua
4. Regulamin został opublikowany na stronie internetowej empowerment.org.ua w dniu 02.11.2026.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2026 . Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz z odrębnymi formularzami zgód – stanowi jego integralną część.