

**STATUT**  
**Fundacji pod nazwą EMPOWERMENT**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§1

Fundacja pod nazwą Empowerment zwana w dalszej części Statutu "Fundacją", ustanowiona przez Marię Nebozhenko zwaną dalej Fundatorką aktem notarialnym z dnia 21 kwietnia 2023 roku za Repertorium A nr 583/2023 działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991, Nr 46, poz. 203) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873) oraz niniejszego Statutu.

§2

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
3. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami oraz może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych działaniach.
4. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
5. Fundacja posiada wyróżniający ją znak graficzny oraz może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Fundacja może ustanawiać tytuły, odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

§3

1. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Rodziny i Polityki Społecznej oraz Prezydent m. st. Warszawy.
2. Fundacja w ramach prowadzonej działalności może współpracować, jak również być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji, o takim samym lub podobnym profilu działania.
3. Fundacja w ramach prowadzonej działalności może współpracować z innymi fundacjami i organizacjami oraz tworzyć swoje biura, oddziały, filie, pracownie, grupy doradcze w celu skutecznego wykonywania swoich zadań.

**Rozdział II**  
**Cele i zasady działania Fundacji**

§4

1. Fundacja została powołana do realizacji następujących celów:

- 1) wspieranie w rozwoju i edukacji dzieci, kobiet, mężczyzn i rodzin
- 2) wsparcie finansowe w celu wyrównania szans rozwoju
- 3) wzmacnianie i wyrównanie pozycji społecznej
- 4) przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy ze względu na pochodzenie etniczne i narodowe, niepełnosprawność, wiek, płeć, orientację seksualną, status społeczny i ekonomiczny oraz ochrona praw człowieka i swobód obywatelskich
- 5) integracja i dialog międzykulturowy i dialog społeczny

- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy międzynarodowej
- 7) tworzenie i promowanie środowisk inkluzywnych
- 8) tworzenie i promowanie programów stypendialnych

## §5

Cele określone w § 4 będą realizowane poprzez następujące działania:

- 1) tworzenie, prowadzenie i wspieranie programów rozwojowych;
- 2) tworzenie, realizację i wspieranie projektów realizujących cele Fundacji;
- 3) działalność informacyjną i edukacyjną;
- 4) działalność promująca ekologiczny sposób życia;
- 5) działalność chroniącą zdrowie psychiczne i fizyczne;
- 6) prowadzenie i organizację szkoleń;
- 7) prowadzenie badań, tworzenie raportów i analiz;
- 8) organizacja wydarzeń informacyjnych i edukacyjnych;
- 9) przekazywanie grantów i tworzenie programów stypendialnych;
- 10) działalność wydawnicza.

## § 5 a

Organami fundacji są:

1. Zarząd
2. Rada Nadzorcza

## §6

1. Zarząd składa się z jednej lub większej liczby osób, w tym Prezesa, powołanych przez Fundatorkę na czas nieoznaczony.
2. W przypadku wieloosobowego składu Zarządu oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania przez Fundatorkę, pisemnej rezygnacji lub śmierci Członka Zarządu.
4. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## §7

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy prowadzenie wszystkich spraw Fundacji, a w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
  - 2) realizacja statutowych celów Fundacji,
  - 3) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów na rzecz Fundacji,
  - 4) opracowywanie programów działania Fundacji, ustalanie sposobów ich realizacji oraz podział dochodu i środków fundacji na poszczególne cele,
  - 5) zmiany Statutu Fundacji,
  - 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem i funduszami Fundacji,
  - 7) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
  - 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji oraz poddaniu ich do publicznej wiadomości,
  - 9) przyjmowanie w drodze uchwały rocznych sprawozdań finansowych Fundacji.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu na 3 dni przed datą planowanego spotkania;
5. Na posiedzeniach Zarządu decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równego rozłożenia głosów – decyduje głos Prezesa Zarządu.

#### § 7 a

1. Rada Nadzorcza jest statutowym kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu. W zakresie wykonywania nadzoru Rada Nadzorcza nie podlega Zarządowi.
2. Rada Nadzorcza posiada kompetencje inicjatywne, opiniodawcze i nadzorcze.
3. Rada Nadzorcza składa się z trzech lub większej ilości osób powoływanych na czas nieoznaczony.
4. Członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Fundatorka, w drodze uchwały. Fundatorka w uchwale wskazuje kto przewodniczy Radzie.
5. Członkostwo w Radzie Nadzorczej ustaje w przypadku śmierci, pisemnej rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji.
6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Nadzorczej z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji.
7. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swojej funkcji, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tego organu, w tym kosztów podróży.

#### § 7 b

1. Rada Nadzorcza zbiera się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatorki. W razie jego nieobecności posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.
3. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów członków Rady Fundacji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa Członków Rady Fundacji, a wszyscy Członkowie Rady Fundacji zostali prawidłowo powiadomieni o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Rady Fundacji.
4. Uchwała Rady Fundacji może być powzięta bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy Członkowie Rady Fundacji wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i co do porządku obrad.
5. Rada Nadzorcza może podjąć także uchwałę w trybie obiegowym. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli za jej podjęciem opowiedziała się bezwzględna większość ogólnej liczby Członków Rady Fundacji, a wszyscy Członkowie Rady Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
6. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje się za pomocą zawiadomień skierowanych do każdego z Członków Rady Fundacji w formie pisemnej lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Fundacji może zarządzić krótszy termin zawiadomienia Członków Rady Fundacji o terminie posiedzenia.
7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie innych organów Fundacji lub Fundatorka — z głosem doradczym.
8. Rada Nadzorcza sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.
9. Tryb działania Rady Fundacji może zostać określony w odrębnym Regulaminie Rady Fundacji ustalonym i przyjętym przez Fundatorkę.

### § 7 c

1. Do zadań Rady Nadzorczej należy w szczególności:
  - a. nadzór nad działalnością Fundacji
  - b. opiniowanie rocznego planu finansowego Fundacji
  - c. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji
  - d. ocena pracy i udzielanie absolutorium Członkom Zarządu Fundacji oraz przyjmowanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji
  - e. reprezentowanie Fundacji w sprawach pomiędzy jedynym członkiem Zarządu a Fundacją
  - f. wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Zarząd Fundacji
  - g. proponowanie Zarządowi Fundacji podejmowania działań w celu realizacji celów Fundacji
  - h. wyrażanie opinii w sprawie założenia lub przystąpienia Fundacji do spółek prawa handlowego i innych przedsięwzięć
  - i. wyrażanie opinii w sprawie połączenia Fundacji z inną fundacją
  - j. wyrażanie opinii w sprawie zmiany Statutu Fundacji
  - k. wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Fundacji
  - l. występowanie do Fundatorki z wnioskami o rozpatrzenie celowości podjęcia decyzji w przedmiocie połączenia z inną fundacją, likwidacji Fundacji lub zmiany Statutu Fundacji.
2. Rada Nadzorcza w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do żądania od Zarządu Fundacji udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
3. W sprawach pomiędzy jedynym Członkiem Zarządu a Fundacją, upoważnionym do reprezentowania Fundacji jest każdy członek Rady Nadzorczej samodzielnie

## **Rozdział III Majątek i dochody Fundacji**

### §8

Majątek Fundacji stanowi wkład pieniężny Fundatorki w kwocie 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) tworzący fundusz założycielski Fundacji oraz środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.

### §9

1. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Szczegółowy zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego określa Zarząd w uchwale.
3. Dochodami Fundacji są:
  - a) darowizny, granty, dotacje, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych
  - b) opłaty pobierane od osób fizycznych i prawnych
  - c) subwencje osób prawnych oraz instytucji publicznych
  - d) odsetki bankowe i inne dochody kapitałowe
  - e) dochody z majątku nieruchomego i ruchomego

### § 10

1. Dochody uzyskane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację jej celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.
2. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, chyba że ofiarodawcy postanowili inaczej.

3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wtedy, gdy aktywa spadku przewyższają długi spadkowe.

#### § 11

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe według obowiązujących zasad. Za swoje zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

### **Rozdział IV Rozwiązanie i likwidacja Fundacji**

#### § 12

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundatorka w drodze jednomysłnej uchwały, podjętej na wniosek Prezesa Zarządu.
3. Likwidatorem jest Fundatorka.
4. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczony jest na cele statutowe Fundacji, o których mowa w par. 4 Statutu, w szczególności poprzez przekazanie go instytucjom, których działalność odpowiada tym celom Fundacji.

### **Rozdział V Zmiany statutu Fundacji**

#### §13

Decyzje w kwestii zmiany Statutu podejmuje Fundatorka.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### §14

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy.