

# РЕГЛАМЕНТ УЧАСТІ В ПРОЕКТІ

## “Business Booster”

надалі «Положення»

### §1

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Визначення, що використовуються в Положенні, мають таке значення:

**Фундація** – Фундація EMPOWERMENT із зареєстрованим офісом у Варшаві

(01-864) за адресою: Literacka 17 / 33, REGON: 525233284, NIP: 1182261467, внесена до Реєстру товариств, інших громадських та професійних організацій, фондів та незалежних державних закладів охорони здоров'я під номером KRS: 0001034468 та осіб, які діють від імені ця організація;

**Проект** – означає, що Фонд проводить менторську та навчальну програму під назвою «Бізнес-бустер» для учасників проекту, включаючи онлайн-навчання у сфері податкового законодавства, управління компаніями та юридичної відповідальності підприємців, а також індивідуальні менторські сесії, під час яких учасники розроблятимуть стратегії для розвитку своїх компаній, аналізуватимуть місцевий ринок, будуватимуть відносини з діловими партнерами та отримують знання, необхідні для ведення бізнесу в Польщі;

**Учасник** - фізична особа з повною дієздатністю, а у випадках, передбачених законодавством, також фізична особа з обмеженою дієздатністю, яка відповідає умовам, зазначеним у Положенні, яка отримала право брати участь у Проекті;

### §2

#### ПРОЄКТ

1. Проект фінансується Європейським банком реконструкції та розвитку (ЄБРР) та співфінансується Європейським Союзом.
2. Метою проекту є підтримка підприємців з України, які ведуть бізнес у Польщі, через наставництво та бізнес-тренінги, спрямовані на:
  - розробка стратегії розвитку компанії на локальному ринку,
  - аналіз ринку та допомога у встановленні ділових контактів,
  - допомога в контакті з адміністративними установами,
  - підтримка у розвитку знань і компетенцій, необхідних для ведення бізнесу в Польщі.

Проект реалізовуватиметься за допомогою наступних заходів:

#### I. Індивідуальні менторські зустрічі.

3. Кожен учасник проекту отримає 20 годин індивідуального бізнес-наставництва з досвідченим ментором.

#### II. Менторські сесії включають:

- оцінка потреб і розробка стратегії розвитку компанії,
- аналіз ринку,
- підтримка в розмовах з постачальниками, партнерами та клієнтами,,
- допомога у встановленні цінних ділових контактів.

### III. Онлайн навчання.

У рамках проекту буде організовано наступні три основні тренінги, тривалістю приблизно 6 годин:

- «Види підприємницької діяльності в Польщі» - 08.01.2025, тренер: Мілітіна Велика.
- «Юридична відповідальність підприємства» – 23 .01.2025, тренер: Сергій Скорицький.
- «Управління малим бізнесом» – 4.02. 2025, тренер: Маржена Мазевська.

4. Участь у проекті є безкоштовною та добровільною.

5. У проекті можуть брати участь максимум 20 Учасників. Якщо кількість осіб, які мають право на участь у Проекті, перевищує кількість наданих місць, Фонд створює резервний список.

6. Проект реалізовується в період з 1 січня 2025 року по 30 травня 2025 року.

7. Якщо в певний день навчання Учасники виконують програму раніше ніж за 6 годин, Фонд може скоротити термін реалізації Проекту в цей день.

8. Якщо в навчальному циклі бере участь менше 25% від загальної кількості учасників, Фонд може скоротити термін реалізації Проекту. У такому випадку Учасники не матимуть права на будь-яку компенсацію чи будь-яку іншу форму компенсації у зв'язку зі скороченням Фонду терміну реалізації Проекту.

### §3

#### УМОВИ УЧАСТІ

1. Набір Учасників є відкритим і відбуватиметься з урахуванням принципу рівних можливостей. Фонд докладатиме всіх зусиль для забезпечення рівного доступу до проекту для жінок, чоловіків та людей з інвалідністю, які є потенційними Учасниками Проекту.

2. Набір на Проект проводиться Фондом на умовах, визначених Положенням.

3. Учасник може бути кваліфікований для участі в Проекті, якщо:

- є громадянином України та приїхав до Польщі після 24.02.2022
- подав заяву про участь у Проекті, що містить принаймні його персональні дані та згоду на запис його зображення,
- подав заяву про згоду на обробку його персональних даних.

4. Форма заявки на участь у Проекті разом із додатками та згодою на запис зображення доступна за адресою <https://empowerment.org.ua> Правильно заповнену та підписану анкету необхідно надіслати на адресу:

- A. в електронному вигляді на електронну адресу:  
marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl

Анкета та додатки, а також згода на запис зображення повинні бути заповнені розбірливо та підписані.

#### §4

### **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА ПРОЕКТУ**

1. Учасник має право:
  - a) безкоштовна участь у проекті,
  - b) отримання сертифікату про участь у Проекті від Фонду,
  - c) безоплатне отримання від Фонду матеріалів, необхідних для забезпечення належної участі Учасника в Проекті;
  - d) користування громадським харчуванням (за умови надання Фондом);
  - e) відмова від участі в Проекті;

#### 2. Учасник зобов'язаний:

- a) активна участь у тренінгах та індивідуальних наставницьких заняттях,
- b) регулярна та активна участь у всіх заходах, організованих Фондом в рамках Проекту,
- c) виконання завдань наставників/фахівців.

3. Учасник зобов'язаний надати документи, необхідні для належного проведення процесу набору для Проекту, взяти участь не менше 80% від загальної кількості годин, запланованих на виконання всіх частин навчання, та надати Основу з опитуванням та виконати перевірку знань із заданої теми. Якщо Учасник не бере участі в Проекті та не вийшов з Проекту, Фонд може вимагати від Учасника відшкодування понесених у зв'язку з цим витрат.

#### §5

### **ВИХІД ВІД УЧАСТІ В ПРОЕКТІ**

1. Кожен Учасник може відмовитися від участі в Проекті в будь-який час з негайним набранням чинності.
2. Учасник письмово або документально подає до Фонду заяву про відмову від участі в Проекті.
3. Відмова Учасника від участі в Проекті не потребує обґрунтування.
4. У разі виходу Учасника з Проекту Фонд може провести додатковий набір із резервного списку.

#### §6

### **КОНСТРУЮВАННЯ ІМІДЖУ УЧАСНИКІВ**

1. Для документальних, маркетингових і рекламних цілей, пов'язаних прямо чи опосередковано з діяльністю Фонду та Проектом, Фонд може записувати та

використовувати зображення Учасника, який попередньо дав на це письмову згоду.

2. Згода поширюється на всі форми комунікації та публікації, зокрема такі як: поширення в Інтернеті на інформаційних порталах, у соціальних мережах на каналах і профілях Фонду, на каналах медіа-партнерів Фонду та у внутрішніх комунікаціях Фонду.
3. Дозвіл, згаданий вище, також включає право повністю або частково змінювати зображення, включаючи додавання графічних елементів, написів, будь-яку обробку зображення, поєднання зображення та висловлювань із зображеннями/висловлюваннями інших людей.

## §7

### **ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

1. Адміністратором персональних даних Учасників є Empowerment Foundation з зареєстрованим офісом у Варшаві (01-864) за адресою: ul. Literacka 17/33, REGON: 525233284, NIP: 1182261467, внесений до Реєстру товариств, інших соціальних та професійних організацій. Організації, фонди та незалежні державні заклади охорони здоров'я під номером Національний судовий реєстр: 0001034468, тел. 600 713 993, e-mail: [biuro@empowerment.org.pl](mailto:biuro@empowerment.org.pl), надалі «Адміністратор».
2. Будь-які заяви, запити та інформація щодо персональних даних можуть

бути передано Адміністратору через:

електронною поштою на електронну адресу: [marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl](mailto:marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl)

письмово на адресу місцезнаходження Адміністратора.

3. Персональні дані Учасників обробляються відповідно до ст. 6 розділ 1 лист b) і f) Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних).
4. Персональні дані обробляються з метою реалізації Проекту, а також з метою реалізації законодавчо обґрунтованих інтересів Адміністратора, у тому числі для здійснення податкових розрахунків, ведення бухгалтерського обліку та стягнення дебіторської заборгованості.
5. Одержувачами персональних даних можуть бути інші фізичні та юридичні особи, які здійснюють діяльність та послуги, пов'язані з реалізацією Проекту, зокрема, зокрема: працівники, підрядники, субпідрядники та інші особи, які наймають або співпрацюють з Адміністратором; бухгалтерії, страхові та юридичні фірми, які співпрацюють з Адміністратором; постачальники програмного забезпечення, IT-послуг, хостингу та послуг електронної пошти; суб'єкти розрахунків, у тому числі постачальники систем виставлення рахунків та банки; суб'єкти, що надають поштові та кур'єрські послуги.
6. Персональні дані можуть бути передані в треті країни, але лише на умовах, описаних у ст. 46 GDPR, тобто за умови, що одержувач забезпечить відповідні заходи безпеки.

7. Персональні дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для досягнення цілей обробки даних, тобто протягом періоду виконання договору, передбаченого законом періоду зберігання податкової та бухгалтерської документації та періоду стягнення будь-якої дебіторської заборгованості.
8. Суб'єкт даних має право на доступ до своїх особистих даних, виправлення, видалення, обмеження обробки, заперечення проти обробки та передачі даних.
9. Суб'єкт даних має право подати скаргу до наглядового органу, яким у Польщі є президент Управління захисту персональних даних, з яким ви можете зв'язатися наступним чином:
  - a) листом: Голова Управління захисту персональних даних 00-193 Варшава, вул. Ставки 2
  - b) через електронну скриньку, доступну на веб-сайті Управління захисту персональних даних: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
  - c) за тел.: (22) 531 03 00, Гаряча лінія: 606-950-000
  - d) електронною поштою: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)

## §8

### СКАРГИ

1. Фонд зобов'язується реалізовувати Проект належним чином, враховуючи цілі та принципи Проекту, визначені Положенням.
2. Фонд надає Учасникам всю необхідну інформацію щодо Проекту, способу його реалізації та будь-яку іншу необхідну інформацію, пов'язану з ним.
3. Якщо Учасник вважає, що Фонд реалізує Проект неналежним чином, Учасник має право подати скаргу негайно, коли Учасник виявить порушення.
4. Учасник повинен подати скаргу в письмовій або документальній формі, за допомогою одного з наступних методів: письмово на таку адресу: Fundacja Empowerment у Варшаві (01-864, ul. Literacka 17/33)
  - a) в електронному вигляді на електронну адресу: [marijka.nebozhennko@empowerment.org.pl](mailto:marijka.nebozhennko@empowerment.org.pl)
  - b) особисто в офісі Фонду.

5. Скарга повинна включати детальний опис порушень, помічених Учасником, і спосіб вирішення питання, який очікує Учасник.

Якщо скарга подана без обґрунтування або запиту щодо вирішення питання, Фонд повідомить Учасника про необхідність її доопрацювання. Незаповнення скарги може перешкодити її визнанню Асоціацією та, як наслідок, призвести до її відхилення.

6. Фонд зобов'язаний надати відповідь на скаргу Учасника протягом 14 днів з моменту її отримання. Фонд надає Учаснику відповідь на скаргу на паперовому або іншому тривалому носії.

## §9

## ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються загальноприйнятні положення польського законодавства.
2. Положення доступне в електронному вигляді на веб-сайті за адресою <https://empowerment.org.ua/>, у центральному офісі Фонду та в місцях реалізації Проекту.
3. Фонд може вносити зміни до Положення в частині, що ці зміни впливають на виконання положень цього Положення. Про кожну зміну Фонд інформуватиме Учасників шляхом розміщення єдиного тексту Регламенту з урахуванням внесених змін не менше ніж за 7 днів на веб-сайті [empowerment.org.ua](https://empowerment.org.ua/) в центральному офісі Фонду та в місцях реалізації Проекту. реалізовано.
4. Положення опубліковано на сайті [empowerment.org.ua](https://empowerment.org.ua/) та доступно для ознайомлення в центральному офісі Фонду 5 грудня 2024 року.
5. Положення набирає чинності з 5 грудня 2024 року.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Business Booster”

dalej jako „Regulamin”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje użyte w treści Regulaminu mają następujące znaczenie:
  - a) **Fundacja** – oznacza Fundacja Empowerment z siedzibą w Warszawie (01-864) przy ulicy Literacka 17 / 33, REGON: 525233284, NIP: 1182261467, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0001034468 oraz osoby działające w imieniu tej organizacji;
  - b) **Projekt** – oznacza przeprowadzenie przez Fundację programu mentoringowo-szkoleniowego pod nazwą „**Business Booster**” dla uczestników projektu, obejmującego szkolenia online z zakresu przepisów podatkowych, zarządzania firmą oraz odpowiedzialności prawnej przedsiębiorców, a także indywidualne sesje mentoringowe, podczas których uczestnicy będą opracowywać strategię rozwoju swoich firm, analizować lokalny rynek, rozwijać relacje z partnerami biznesowymi oraz zdobywać wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce;
  - c) **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, spełniająca warunki wskazane w Regulaminie, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

### §2

#### PROJEKT

1. Projekt jest finansowany ze środków przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBOR) oraz współfinansowany przez Unię Europejską.
2. Celem projektu jest wsparcie przedsiębiorców z Ukrainy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Polsce, poprzez mentoring oraz szkolenia biznesowe, które mają na celu:
  - opracowanie strategii rozwoju firmy na lokalnym rynku,

- analizę rynku i pomoc w nawiązywaniu kontaktów biznesowych,
- ułatwienie współpracy z urzędami oraz instytucjami administracyjnymi,
- wsparcie w rozwijaniu wiedzy i kompetencji niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

3. Projekt będzie realizowany poprzez następujące działania:

#### **I. Indywidualne sesje mentoringowe.**

Każdy uczestnik projektu otrzyma 20 godzin indywidualnego mentoringu biznesowego z doświadczonym mentorem. Sesje mentoringowe obejmują:

- a) ocenę potrzeb i opracowanie strategii rozwoju firmy,
- b) analizę rynku,
- c) wsparcie w rozmowach z dostawcami, partnerami i klientami,
- d) ułatwianie kontaktów z urzędami,
- e) pomoc w nawiązywaniu wartościowych kontaktów biznesowych.

#### **II. Szkolenia online.**

W ramach projektu zostaną zorganizowane trzy następujące szkolenia merytoryczne po ok. 6 godzin każde:

- a) „Rodzaje działalności gospodarczej w Polsce” – 8 stycznia 2025 r., prowadząca: Militina Velyka.
- b) „Odpowiedzialność prawna przedsiębiorstwa” – 23 stycznia 2025 r., prowadzący: Sergiy Skorycki.
- c) „Zarządzanie małą firmą” – 4 lutego 2025 r., prowadząca: Marzena Mażewska.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 Uczestników. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc Fundacja utworzy listę rezerwową.

6. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 30 Maja 2025 r.

7. W przypadku gdy w danym dniu szkoleniowym program zostanie przez Uczestników zrealizowany wcześniej niż przed upływem 6 godzin, Fundacja może skrócić okres realizacji Projektu w tym dniu.

8. W przypadku gdy w cyklu szkoleniowym uczestniczy mniej niż 25% łącznej liczby uczestników, Fundacja może skrócić okres realizacji Projektu. W takim przypadku Uczestnikom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie ani żadna inna forma rekompensaty w związku ze skrócenie przez Stowarzyszenie okresu realizacji Projektu.

### **§3**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Nabór Uczestników ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Fundacja dołoży wszelkich starań by zapewnić równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.

2. Nabór do Projektu prowadzi Fundacja na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Do Projektu może zostać zakwalifikowany Uczestnik, który:

- a) jest obywatelem Ukrainy i przyjechał do Polski po 24.02.2022
- b) złożył deklarację udziału w Projekcie zawierającą przynajmniej jego dane osobowe oraz zgodę na utrwalenie jego wizerunku,
- c) złożył oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

4. Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami oraz zgoda na utrwalanie wizerunku jest dostępny na stronie <https://empowerment.org.ua> Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres:

a) elektronicznie na adres e-mail: [marijka.net.bozhenko@empowerment.org.pl](mailto:marijka.net.bozhenko@empowerment.org.pl)

5. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki, a także zgoda na utrwalanie wizerunku należy wypełnić czytelnie, podpisać, opatrzyć datą i podpisem zainteresowanego.

6. Po weryfikacji formularza zgłoszeniowego oraz dołączonych do niego załączników, Fundacja przeprowadzi rozmowy z wybranymi zgłaszającymi się do Projektu z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających komunikację na odległość w celu weryfikacji danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i w załącznikach oraz weryfikacji zgodności zgłaszającego się do Projektu z celem Projektu.

7. Podstawowe kryteria uwzględnienia zgłoszenia osoby zgłaszającej się do Projektu to:

a) chęć udziału w Projekcie,

b) motywacja do działania w obszarze przedsiębiorczości w Polsce,

c) wola aktywnego udziału we wszystkich cyklach szkoleniowych Projektu.

#### **§4**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik ma prawo do:

a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,

b) otrzymania od Fundacji zaświadczenia o udziale w Projekcie,

c) nieodpłatnego otrzymania od Fundacji materiałów niezbędnych do zapewnienia Uczestnikowi prawidłowego udziału w Projekcie;

d) korzystania z cateringu (o ile zostanie przewidziany przez Fundację);

e) rezygnacji z udziału w Projekcie;

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) aktywnego udziału w szkoleniach i indywidualnych sesjach mentoringowych,

b) regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich organizowanych przez Fundację aktywnościach w ramach Projektu,

c) wykonywania zadań powierzonych przez mentorów/specjalistów.

3. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru do Projektu, wziąć udział w przynajmniej 80% ogólnej liczby godzin przewidzianych na realizację wszystkich części szkolenia oraz dostarczyć Fundacji ankietę i wypełnić test wiedzy z danego tematu. W przypadku gdy Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie, a nie złożył rezygnacji z udziału w Projekcie, Fundacja może domagać się od Uczestnika zwrotu kosztów jakie poniosło w związku z tym.

#### **§5**

##### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Każdy Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Rezygnację z udziału w Projekcie Uczestnik składa Fundacji na piśmie lub w formie dokumentowej.

3. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie nie wymaga uzasadnienia.

4. W przypadku Uczestnika, który zrezygnował w udziale w Projekcie, Fundacja może przeprowadzić nabór uzupełniający z rezerwowej listy osób.



## §6

### UTRWALANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW

1. W celach dokumentowych, marketingowych i promocyjnych związanych pośrednio lub bezpośrednio z działalnością Fundacji i Projektem, Fundacja może utrzymywać i wykorzystywać wizerunek Uczestnika, który uprzednio wyraził na to zgodę na piśmie.
2. Zgoda obejmuje wszelkie formy komunikacji i publikacji w szczególności takie jak: rozpowszechnianie w Internecie na portalach informacyjnych, w mediach społecznościowych na kanałach i profilach Fundacji, na kanałach partnerów medialnych Fundacji oraz w komunikacji wewnętrznej Fundacji.
3. Uprawnienie, o którym mowa powyżej obejmuje także prawo do dokonywania modyfikacji wizerunku całości lub części, w tym opatrywania wizerunku elementami graficznymi, napisami, wszelkiej obróbki wizerunku, łączenia wizerunku, wypowiedzi z wizerunkami/wypowiedziami innych osób.

## §7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja Empowerment z siedzibą w Warszawie (01-864) przy ulicy Literackiej 17/33, REGON: 525233284, NIP:1182261467 wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0001034468, tel. 600 713 993, e-mail: biuro@empowerment.org.pl dalej jako „Administrator”.
2. Wszelkie oświadczenia, zapytania i informacje dotyczące danych osobowych mogą być przekazane Administratorowi za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej na adres e-mail: marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Projektu, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym do celów dokonywania rozliczeń podatkowych, prowadzenia księgowości i egzekwowania należności.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty wykonujące czynności i usługi związane z realizacją Projektu, w tym zwłaszcza: pracownicy, zleceniobiorcy, podwykonawcy i inne osoby zatrudnione lub współpracujące z Administratorem; biura rachunkowe, zakłady ubezpieczeń i kancelarie prawne współpracujące z Administratorem; dostawcy oprogramowania, usług informatycznych, hostingowych i usług poczty e-mail; podmioty uczestniczące w dokonywaniu rozliczeń, w tym dostawcy systemów fakturowych i banki; podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, jednak wyłącznie na zasadach opisanych w art. 46 RODO, tj. pod warunkiem zapewnienia przez odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych, czyli przez okres realizacji umowy, wymagany prawem okres przechowywania dokumentacji podatkowej i rachunkowej, oraz okres egzekucji ewentualnych należności.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

a) listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

c) telefonicznie: (22) 531 03 00, Infolinia: 606-950-000

d) elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)

## **§8**

### **REKLAMACJE**

1. Fundacja zobowiązuje się zrealizować Projekt w sposób prawidłowy uwzględniając cele i zasady Projektu określone w Regulaminie,.

2. Fundacja udziela Uczestnikom wszelkich niezbędnych informacji w zakresie Projektu, sposobu jego realizacji oraz wszelkich innych niezbędnych informacji z tym związanych.

3. W przypadku gdy Uczestnik uzna, że Fundacja nieprawidłowo realizuje Projekt, Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, niezwłocznie z chwilą stwierdzenia przez Uczestnika wystąpienia nieprawidłowości.

4. Uczestnik powinien złożyć reklamację w formie pisemnej lub dokumentowej, z wykorzystaniem jednego z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Fundacja Empowerment z siedzibą w Warszawie (01-864, ul. Literacka 17/33

b) elektronicznie na adres e-mail: [marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl](mailto:marijka.nebozhenko@empowerment.org.pl)

c) osobiście w siedzibie Fundacji.

5. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis nieprawidłowości, które Uczestnik dostrzegł oraz określenie oczekiwanego przez Uczestnika sposobu załatwienia sprawy.

W przypadku złożenia reklamacji niezawierającej uzasadnienia albo żądania sposobu załatwienia sprawy, Fundacja poinformuje Uczestnika o konieczności jej uzupełnienia. Nieuzupełnienie reklamacji może uniemożliwić jej rozpoznanie przez Stowarzyszenie, a w konsekwencji doprowadzić do jej nieuwzględnienia.

6. Fundacja jest obowiązane udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Fundacja przekazuje Uczestnikowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Regulamin dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej pod adresem <https://empowerment.org.ua/>, w siedzibie Fundacja oraz w miejscach gdzie Projekt jest realizowany.
3. Fundacja może dokonywać zmian w Regulaminie w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Fundacja poinformuje Uczestników przez umieszczenie tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, na stronie internetowej empowerment.org.ua w siedzibie Fundacji oraz w miejscach gdzie Projekt jest realizowany.
4. Regulamin został opublikowany na stronie internetowej empowerment.org.ua oraz wyłożony do wglądu w siedzibie Fundacja w dniu 05 grudnia 2024 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 grudnia 2024 r.